

Guía práctica de manual APA para citas y referencias

La tendencia mundial es apegarse a un estilo editorial para la redacción de textos, la inclusión de citas y referencias, y otros aspectos de publicación de textos. La manera adecuada de recopilar la información es, siguiendo protocolos que sean aceptados por la comunidad científico - académica.

El presente manual tiene la finalidad de ejemplificar las características básicas del estilo APA según la tercera edición en español del Manual de Publicaciones de la APA. Se enfoca en las especificaciones para citar fuentes y hacer la lista de referencias, así como para presentar tablas y figuras.

Es importante enfatizar que este manual introductorio no pretende sustituir al Manual de la APA, sino servir como una guía introductoria al mismo.

Introducción al estilo APA para citas y referencias

¿Qué son las citas en el texto? Son aquellos marcadores que se incluyen al redactar un documento para mostrar al lector la fuente en la que está basado cierto fragmento del texto. En el estilo APA se incluyen junto a la información que fue tomada de la fuente que se cita.

¿Qué es la lista de referencias? Es la lista que se presenta al final de un documento académico que incluye todos los detalles bibliográficos de las fuentes que se consultaron para redactar dicho documento, y proveerle al lector la información que necesita para localizar y consultar cada fuente.

¿Por qué es necesario incluir citas y referencias en un texto? Porque de esta manera se reconoce y da crédito a la fuente original (en la cita en el texto), y además se provee al lector la información necesaria para que ubique dicha fuente (en la lista de referencias).

¿Por qué utilizar un estilo específico en las citas y referencias de un texto? Para estandarizar la forma en que las personas citan otras fuentes al escribir un texto académico o publicación. Si no se utilizara un estilo específico, habría confusión en cuanto a qué información incluir, en qué orden y cómo entenderla.

Citas en el texto

¿Cuándo citar? Siempre que se utilizan datos o ideas obtenidos de otra fuente, se debe citar dicha fuente para darle el debido crédito (y evitar el plagio) y para informar al lector de dónde se obtuvo la información.

¿Qué se incluye en la cita? En una cita en el texto del documento se debe incluir el autor y el año de publicación.

Caso	¿Cómo se cita?	Ejemplo
Un autor	Apellido, año de publicación.	Gutiérrez, 2011
Dos, tres, cuatro o cinco autores	La primera vez que se citan: apellido de cada autor, año de publicación. Citas subsecuentes: apellido del primer autor, seguido de la frase “et al.” (sin cursivas y con un punto), año de publicación.	Gutiérrez, Valenzuela y Villanueva 2011
Seis o más autores	Apellido del primer autor, seguido de la frase “et al.”, año de publicación.	Gutiérrez et al., 2011
Grupos como autores	El nombre del grupo se escribe completo en la primera cita y el año de publicación. Si sus siglas son muy conocidas se puede abreviar a partir de la siguiente.	Organización de las Naciones Unidas, 2011 ONU, 2011
Sin autor	Cuando un documento no tiene autor, se citan las primeras palabras de la referencia (por lo común, el título) y el año de publicación.	Desarrollo sostenible y sus elementos, 2011
Autor anónimo	Citar la palabra “anónimo” y el año de publicación.	Anónimo, 2011
Autor con varias obras en el mismo año	Cuando un autor tiene varias obras publicadas en el mismo año, es necesario diferenciar una obra de otra agregando una letra en minúscula (a, b, c, d...) después del año de publicación.	Ramírez, 2011a Ramírez, 2011b
Autores con el mismo apellido	Cuando se cita a dos autores diferentes que comparten el mismo apellido, se agregan las iniciales del nombre para identificarlos.	Cancino, N., Cancino, L., 2011
Fecha desconocida	Cuando se cita un documento sin fecha disponible, en el lugar donde iría el año de publicación, se escribe la abreviatura s.f.	Cancino, s.f.
Trabajos clásicos	Cuando se cita una obra clásica muy antigua, se cita el año de la traducción que se consultó antecedido por la abreviatura trad.	Aristóteles, trad. 2011

¿Dónde se incluye la cita? El nombre del autor se escribe dentro o fuera del paréntesis según sea el caso:

<p>Textual: Fragmento de texto tomado directo de la fuente.</p>	<p>Con el autor mencionado</p>	<p>Según Alarcón (2006, pág. 19) la felicidad se define como: “un estado afectivo de satisfacción plena que experimenta subjetivamente el individuo en posesión de un bien anhelado”.</p>
	<p>Sin el autor mencionado</p>	<p>La felicidad es “un estado afectivo de satisfacción plena que experimenta subjetivamente el individuo en posesión de un bien anhelado” (Alarcón, 2006, pág. 19).</p>
<p>Parafraseada: Idea que se tomó de otra fuente.</p>	<p>Con el autor mencionado</p>	<p>Según Alarcón (2006) la felicidad es un estado de satisfacción plena experimentado subjetivamente por el individuo dada la posesión de algo que desea.</p>
	<p>Sin el autor mencionado</p>	<p>la felicidad es un estado de satisfacción plena experimentado subjetivamente por el individuo dada la posesión de algo que desea (Alarcón, 2006).</p>

Lista de referencias

Concordancia de las citas en el texto y la lista de referencias: todas las fuentes citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias (bibliografía)

Orden de las referencias: en la lista las referencias se deben ordenar alfabéticamente por el apellido del autor, que es el primer dato incluido en la referencia. Cuando se enlistan varias publicaciones de un mismo autor, se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo.

¿Qué datos que se deben incluir en las referencias? debido a que la lista de referencias tiene la finalidad de proporcionar la información necesaria para que el lector localice y consulte las fuentes citadas, se deben incluir todos los datos de manera precisa y completa, normalmente estos incluyen:

Artículo de revista científica	Apellido del autor, iniciales del nombre del autor. Entre paréntesis, el año de publicación. Título del artículo. En cursivas el nombre de la revista científica, volumen, número entre paréntesis si lo tiene, número de página en la que inicia-número de página en la que termina el artículo. Si fue recuperado electrónicamente incluir el digital object identifier (doi).	McCarthy, I. P., Collard, M., & Johnson, M. (2017). Adaptive organizational resilience: an evolutionary perspective. <i>Current Opinion in Environmental Sustainability</i> , 28(Figure 1), 33–40. https://doi.org/10.1016/j.cosust.2017.07.005
Libro	Apellido del autor, iniciales del nombre del autor. Entre paréntesis el año de publicación. En cursivas el título del libro (si no es la primera edición, especificar número de ésta y la abreviatura ed.). Localidad, País: Editorial.	Peña, N., Aguilar, O., & Posada, R. (2017). <i>Factores que determinan el cierre de la micro y pequeña empresa. Comparativo entre empresas activas e inactivas en México y Colombia</i> . (F. Román, Ed.). Ciudad de México: Pearson Educación, México
Documento electrónico	Apellido e inicial del autor. Entre paréntesis el año y mes de publicación. Título del artículo. En cursivas el título del boletín. La frase "Recuperado de" y el URL	UNESCO (2012, febrero). Workshop for Educators in South and West Asia on EIU and MDGs. Education sector category II centres newsletter, 4. Recuperado de http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002155/215529e.pdf
Programas de cómputo	Apellido e inicial de autor. Nombre del software o programa (versión entre paréntesis) [La frase Software de cómputo entre corchetes]. Localidad, País: compañía desarrolladora	Hernández, A. SISI (versión 2) [Software de cómputo]. México, DF, México: McGraw-Hill Interamericana

Numeración de tablas y figuras

Las tablas y figuras se numeran en arábigo siguiendo el orden en que se mencionan por primera vez en el texto. Su tipografía deberá tener las mismas fuentes que el contenido del documento. Tablas: El encabezado debe ser preciso y descriptivo de la información que contiene, va en la parte superior de ésta. Su tipografía deberá tener las mismas fuentes que el contenido del documento. Figuras: Son las fotografías, mapas, diagramas, esquemas, dibujos, gráficas y cualquier clase de ilustración. El título debe ser preciso y descriptivo de la información que contiene la figura, va en la parte superior de ésta.